

---

## เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

สัญญาว่าจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัย



**DOINGWELL**  
FACILITY SERVICES

สัญญาเลขที่ DW.MK.SC.051/2567

## ต้นฉบับ

สัญญาจ้างบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย

ระหว่าง

บริษัท วงศ์พัฒน์ จำกัด

และ

บริษัท รักษาความปลอดภัย คู่อิงเวล แอนด์ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส เซส จำกัด



1. วัตถุประสงค์

"ผู้ว่าจ้าง" หมายถึง บริษัท วงศ์พัฒน์ จำกัด และให้หมายความรวมถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้มีสิทธิ และหน้าที่ ดูแลตรวจสอบ ควบคุมการปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัย ในสถานประกอบการที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนด หรือจะกำหนดขึ้นในอนาคตรวมทั้งตัวแทนหรือพนักงานของผู้ว่าจ้างที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ลงนามในสัญญาฉบับนี้

"ผู้รับจ้าง" หมายถึง บริษัท รักษาความปลอดภัย คู่อิงเวล แอนด์ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส เซส จำกัด และให้หมายความรวมถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้มีสิทธิ และหน้าที่ดูแลตรวจสอบ ควบคุมการปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัยในสถานประกอบการของ ผู้ว่าจ้าง หรือ พนักงานของผู้รับจ้าง อันมีหน้าที่ควบคุมบังคับบัญชาให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ให้ครบถ้วนถูกต้องตามที่ผู้ว่าจ้างต้องการ

"สถานที่" หมายถึง สถานประกอบการ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้รับจ้าง จัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติหน้าที่

"เหตุสุดวิสัย" หมายถึง เหตุใด ๆ อันจะเกิดขึ้นก็ที จะให้ผลพิบัติก็ดี เป็นเหตุที่ไม่อาจป้องกันได้ แม้สัญญาฝ่ายที่ประสบ หรือ ใกล้ต้องประสบเหตุนั้น จะได้จัดการระมัดระวัง ตามสมควร อันพึงคาดหมายได้ จากสัญญาฝ่ายนั้น ในฐานะและภาวะเช่นนั้น และให้หมายความรวมถึง สิ่งที่เกิดขึ้นได้เสนอ ให้ผู้ว่าจ้างได้ปฏิบัติหรือแก้ไข แต่ผู้ว่าจ้าง เพิกเฉยไม่ยอมดำเนินการใดๆ

"ค่าบริการ" หมายถึง ค่าจ้าง ที่ผู้ว่าจ้างตกลง ชำระเงินค่าบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เป็นประจำเดือนทุกเดือน

"ยานพาหนะ" หมายถึง รถยนต์ หรือ รถจักรยานยนต์ และให้หมายความรวมถึง อุปกรณ์ส่วนควบของทรัพย์สินที่ติด หรือ เก็บไว้ในรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์



สัญญาเลขที่ DW.MK.SC.051/2567

## 2. ข้อตกลงทั่วไป

2.1 ผู้ว่าจ้าง ตลอดจนผู้รับจ้าง ตลอดจนผู้ให้บริการ พนักงานรักษาความปลอดภัย ดังที่ได้ตกลงระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี ณ บริษัท วงศ์พัฒน์ จำกัด เลขที่ 18 อาคาร CS มณีนันท์ ซอยวิสุทธิธรรมสาธิต 6 ถนนสุขุมวิท 101/1 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

2.2 ผู้รับจ้าง เป็นผู้จัดหาบุคคลที่มีความประพฤติเหมาะสม ที่จะปฏิบัติหน้าที่ พนักงานรักษาความปลอดภัย และจัดหาเครื่องแต่งกาย ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น เว้นแต่ทางผู้ว่าจ้างต้องการกำหนดแบบให้เป็นอย่างอื่น ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเอง

2.3 ผู้ว่าจ้าง แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีพบว่ามีพนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่ ไม่ถูกต้องไม่เหมาะสม ผู้รับจ้าง จะต้องจัดหาพนักงานมาเปลี่ยนทดแทนใหม่ภายใน 3 (สาม) วันนับจากวันที่ได้รับแจ้ง หรือภายใน 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง หากพนักงานบกพร่องต่อหน้าที่ หรือภายใน 12 (สิบสอง) ชั่วโมง หากพนักงานบกพร่องต่อหน้าที่อย่างร้ายแรง

2.4 ผู้ว่าจ้าง ต้องออกคำสั่ง หรือวาระเบียบให้ตัวรับจ้างหรือบริวารของผู้ว่าจ้าง หรือ บุคคล ผู้เข้ามาติดต่อทำธุรกิจ กับผู้ว่าจ้าง โดยยินยอมให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ทำการตรวจค้นตัวและยานพาหนะ พร้อมทั้งผู้ว่าจ้าง ต้องไม่เปิดเผยข้อเท็จจริง อันเป็นประโยชน์ต่อการรักษาความปลอดภัยแก่ผู้รับจ้าง

2.5 ผู้ว่าจ้าง จะเป็นผู้ดำเนินการ เพื่อความปลอดภัย ดังต่อไปนี้

2.5.1 จัดทำระเบียบ ข้อกำหนด และประกาศ เกี่ยวกับความปลอดภัย ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

2.5.2 จัดทำระเบียบข้อกำหนด รวมทั้งใบอนุญาตนำสิ่งของ เข้า - ออก ทุกชนิด หรือเฉพาะ รายการที่ต้องรับผิดชอบ ประกาศใช้กับทุกบริเวณ สถานที่รักษาความปลอดภัย

2.5.3 ต้องเก็บรักษาทรัพย์สินไว้ในที่มั่นคงแข็งแรง และกำหนดให้ผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ในกรณีที่มีการขโมยบางหรือขนย้ายทรัพย์สินบริเวณพื้นที่รักษาความปลอดภัย ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหรือรับทราบ โดยมีการลงลายมือชื่อของผู้อนุญาตเข้าออกกับเป็นลายลักษณ์อักษร

2.5.4 จะไม่อนุญาตให้บุคคลอื่น หรือบุคคลภายนอกเข้า เพื่อประโยชน์ในทางบริการด้านความปลอดภัย โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้รับจ้าง

2.5.5 จัดสถานที่ สำหรับเป็นที่ประชุม ติดประกาศ เก็บอุปกรณ์เครื่องใช้ เพื่อการปฏิบัติงานรวมทั้ง แสงสว่าง ห้องน้ำ น้ำดื่ม และสวัสดิการ ตามความเหมาะสม

2.6 ผู้ว่าจ้าง ตลอดจนผู้ว่าจ้างจะไม่พบพนักงานผู้ให้บริการของผู้รับจ้าง เข้าเป็นพนักงานของผู้ว่าจ้างเว้นแต่พนักงานของผู้รับจ้างผู้นั้น ได้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของผู้รับจ้างไปแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน หากผู้ว่าจ้างมีสัญญาฉบับนี้ ผู้ว่าจ้างตกลงยินยอมจ่ายค่าชดเชยความเสียหาย ให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน 2 (สอง) เท่าของอัตราค่าบริการต่อเดือน (ตามข้อ 3) ต่อพนักงาน 1 (หนึ่ง) คน ที่ผู้ว่าจ้างได้รับสมัครไปเป็นพนักงานของผู้ว่าจ้าง

## 3. อัตราค่าบริการพนักงานรักษาความปลอดภัยและการชำระค่าบริการ

3.1 จำนวนพนักงาน และเวลาปฏิบัติงาน ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

ตำแหน่งงาน	จำนวน(คน)	ปฏิบัติหน้าที่ระหว่างเวลา	ปฏิบัติหน้าที่รับละ(ชั่วโมง)
พนักงานรักษาความปลอดภัย	1	07.00 - 19.00 น.	12 (สิบสอง) ทุกวัน
พนักงานรักษาความปลอดภัย	1	19.00 - 07.00 น.	12 (สิบสอง) ทุกวัน



สัญญาที่ : WWS-CE/12/61

### 3.2 ค่าบริการวิชาการ/ตลอดชีพ

ตำแหน่งงาน	จำนวนคน	ค่าบริการ/คน	ค่าบริการ/เดือน
พนักงานวิชาการ/ตลอดชีพ	2	21,491.00	42,982.20
รวมจำนวนพนักงานทั้งหมด	2 คน		
รวมอัตราค่าบริการทั้งสิ้นต่อเดือน ไม่รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			42,982.20
รวมอัตราค่าบริการทั้งสิ้น (สี่หมื่นสองพันเก้าร้อยแปดสิบสามบาทสี่สิบสองสตางค์) ต่อเดือน			

หมายเหตุ : ผู้ว่าจ้าง เป็นผู้ชำระค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

3.3 ผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้าง ตกลงจะไม่มีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการดังกล่าว ในข้อ 3.2 ไปจนตลอดระยะเวลาในสัญญาฉบับนี้

**ยกเว้น** เมื่อรัฐบาลไทยได้มีประกาศใช้กฎหมาย ค่าจ้าง หรือ ระเบียบใด ๆ เกี่ยวกับการเพิ่มอัตราค่าแรงขั้นต่ำ และ ให้มีผลบังคับ นับตั้งแต่วันที่ประกาศไว้ในกฎหมาย ค่าจ้าง หรือ ระเบียบนั้น ๆ โดยผู้รับจ้างจะปรับขึ้นค่าจ้างให้เท่ากับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมาย และผู้ว่าจ้าง จะปรับขึ้นค่าจ้างให้เท่ากับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมาย ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่รับหนังสือ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่ามิได้ละเมิดข้อสัญญาที่กำหนดไว้ในหนังสือขอปรับอัตราค่าบริการที่ผู้รับจ้างเสนอไป

3.4 เมื่อผู้รับจ้าง จัดส่งพนักงานเข้าปฏิบัติงานแล้ว ให้ผู้รับจ้าง ส่งใบเรียกเก็บเงินค่าบริการให้กับผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ 20 (ยี่สิบ) ของเดือนที่ให้บริการ

ผู้ว่าจ้างต้องชำระค่าบริการให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ 15 (สิบห้า) ของเดือนถัดไปเป็นประจำทุกเดือน อนึ่ง เงินค่าบริการตามสัญญาที่ ผู้ว่าจ้าง จะใช้สิทธิลดจำนวนเงิน หรือระยะเวลา ไว้เป็นกำหนด หรือจะนำไปหักลบหนี้ของอื่นไม่ได้ เว้นแต่จะได้ได้รับความยินยอมจาก ผู้รับจ้าง เป็นลายลักษณ์อักษรเสียก่อน

กรณี ผู้ว่าจ้าง มีมติข่าจะระงับการให้ผู้รับจ้างสามารถยกเลิกสัญญาได้ทันที และ ผู้ว่าจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปี นับแต่วันที่ผิดนัด

3.5 ในกรณี ผู้ว่าจ้างประสงค์จะลดจำนวนพนักงานวิชาการ/ตลอดชีพ ผู้ว่าจ้างตกลงยินยอมให้ ลดจำนวนวงเงินรับผิดชอบตามสัญญาจากเดิม ตามอัตราส่วนของจำนวนพนักงานทั้งหมดนั้นด้วย

### 4. การแก้ไขค่าเสียหาย

4.1 กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างครอบครองอยู่ ซึ่งได้กำหนดให้มีการทำการทรัพย์สิน พร้อมกับตรวจสอบความเสียหาย ทั้งสองฝ่าย ครบถ้วนถูกต้องแล้วได้ทำการลงนามให้กับ ผู้รับจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้าง เป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายไป โดยการโจรกรรม ชนบรากรู้อร่อย อด และ หรือทำลายเครื่องเกิดขวาง ซึ่งได้รับการพิสูจน์ตรวจสอบความเสียหายจากพนักงานสอบสวน อดจนแล้ว

ผู้รับจ้าง ตกลงรับผิดชอบค่าเสียหาย หรือสูญหายใหม่ ผู้ว่าจ้าง ลงความเสียหายจริง โดยหักค่าเสียหายจากทรัพย์สินอื่น ร้อยละ 20 (ยี่สิบ) ต่อปี แต่ไม่เกินวงเงินความรับผิดชอบ ตามจำนวนพนักงานวิชาการ/ตลอดชีพ ซึ่งกำหนดไว้ในอัตราที่จ้าง ในวงเงิน คนละ 10,000 บาท (หมื่นพันบาทถ้วน) ในวงเงินรวมทั้งสิ้น 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) แต่ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบถึงทรัพย์สินส่วนบุคคลที่สาม หรือ ทรัพย์สินส่วนตัวของพนักงาน หรือ บริวารของผู้ว่าจ้าง

4.2 กรณีเกิดการเสียหาย หรือ สูญหายต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างต้อง ให้เวลาแก่ ผู้รับจ้าง ในการติดตามเอาทรัพย์สิน ที่เสียหายไปพิสูจน์ ไปคืนภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับแต่วันที่รู้ว่าจะเกิดเหตุทรัพย์สินเสียหาย หรือสูญหาย ทั้งสองฝ่ายตกลงยินยอมว่า เมื่อเกิดเหตุ พิสูจน์จนชัดเจนแล้ว หากความเสียหาย หรือสูญหายของทรัพย์สินที่เกิดขึ้นนั้น เป็นเพราะความประมาทเลินเล่อของพนักงาน บริวารของ ผู้ว่าจ้าง และตน ยอมรับผิดชอบ



สัญญาเลขที่ : WWS-CE/12/61

และ/หรือ ทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันรับผิดชอบโดยพิจารณาถึงความประมาท ว่าฝ่ายไหนจะเป็นผู้ก่อให้เกิดความเสียหาย

### 5. ข้อควรได้รับความรับผิดชอบของ ผู้รับจ้าง กรณีทรัพย์สินเสียหายหรือสูญหาย

5.1 กรณีที่เกิดขึ้นจากภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม แผ่นดินไหว สกปรก เป็นต้น

5.2 กรณีเกิดเหตุการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น การเดินขบวน การจลาจล การปล้น การวุ่นวาย ระเบิด อัคคีภัย และ เหตุการณ์ใดๆ ที่นอกเหนือไปจากความสามารถของพนักงานวิชาการ/ตลอดชีพ ที่จะทำการป้องกันไว้ได้

5.3 กรณีที่เกิดแก่ทรัพย์สิน ที่ง่ายต่อการพิกพา ได้แก่ เงินสด อัญมณี วัตถุโบราณ หรือวัตถุมีค่า หรือทรัพย์สินต่าง ๆ เอกสารสำคัญต่าง ๆ บัตรเครดิต กล้องถ่ายรูป โทรศัพท์มือถือ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก หรือทรัพย์สินที่มีอาจประเมินค่าได้ เป็นต้น

5.4 กรณีที่เกิดแก่สายโทรศัพท์ อุปกรณ์โทรศัพท์ โทรศัพท์ สายไฟ สายล่อฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น เซอร์คิตเบรกเกอร์ ปลั๊กไฟ สวิตช์ไฟ ปลั๊กเสียบ และอุปกรณ์เครื่องใช้ทุกชนิด

5.5 กรณีเกิดรอยขีด ขีด ข่วน ครูด แตก ร้าว อันเกิดแก่กระจก หรือพื้นผิวที่อ่อนแอหรือเกิดจากเหตุสุดวิสัย

5.6 กรณีที่เกิดแก่ทรัพย์สินที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง การตกแต่งต่อเติม และ/หรือ ทรัพย์สินซึ่งได้มีการทำรายการ ส่งมอบให้ผู้รับจ้าง แต่รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น อุปกรณ์เครื่องมือก่อสร้างทุกชนิด หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่มอบเดียวกัน

5.7 กรณีทรัพย์สินของบุคคลภายนอก หรือบุคคลที่สาม และ/หรือทรัพย์สินที่ได้ทำการการส่งมอบ ให้ ผู้รับจ้าง รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร

5.8 กรณีที่เกิดจากการกระทำของผู้ว่าจ้าง หรือบริวารของผู้ว่าจ้าง

5.9 ความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดจากการโจรกรรม อดและ โดยมิได้มีเหตุมาจากภายในห้อง หรืออาคาร หรือเกิดจากการกระทำ ของผู้ว่าจ้างหรือคนรับใช้หรือลูกจ้างหรือ บริวาร หรือ ตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

5.10 กรณีที่เกิดกับยานพาหนะที่เคลื่อนที่ได้ในรูปแบบใดๆ รวมถึงอุปกรณ์ควบคุม พวงมาลัยบังคับหรือเก็บไว้ในยานพาหนะ

5.11 ในกรณี ผู้รับจ้าง ตรวจพบความไม่ปลอดภัย และได้แจ้งเป็นลาย ลักษณ์อักษรให้ผู้ว่าจ้าง ได้รับทราบแล้ว

### 6. การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ

6.1 ในกรณีที่เกิดการ สูญหาย หรือเสียหาย ตามข้อ 4 ผู้ว่าจ้าง จะต้องปฏิบัติดังนี้

6.1.1 แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบทันที พร้อมทั้งแจ้งราคาเสียหายเป็นหนังสือ ภายในเวลา ไม่เกิน 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่รู้ว่าจะเกิดเหตุทรัพย์สินสูญหายหรือ เสียหาย

6.1.2 จะต้องแจ้งความร้องทุกข์ดำเนินคดี ต่อพนักงานสอบสวนท้องที่เกิดเหตุ และยื่นแจ้งให้ ผู้รับจ้าง มีส่วนรับรู้ในเหตุการณ์การ เพื่อร่วมในการสืบสวนคดี และต้องไม่เคลื่อนย้ายสิ่งของ หรือ ไม่ทำลาย หรือแปลงรอยใด ๆ นอกจากบริเวณสถานที่เกิดเหตุจนกว่าเจ้าหน้าที่ของ ผู้รับจ้างจะไปตรวจสอบ สถานที่เกิดเหตุ หรือจนกว่าเจ้าหน้าที่ตำรวจได้ทำการ ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุแล้ว

6.1.3 ต้องยินยอมให้ความร่วมมือแก่ผู้รับจ้าง ในการที่จะดำเนินการสืบสวนและสอบสวนบุคคลที่อยู่ในบริเวณพื้นที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่มีเหตุอันสมควรสงสัย

6.1.4 ในการเรียกร้องให้ผู้รับจ้างแก้ไขค่าเสียหาย หรือสูญหายใด ๆ ผู้ว่าจ้างหรือ บิเสียหาย จะต้องนำหลักฐานที่แนบมาแจ้งความร้องทุกข์ ดำเนินคดีพนักงานสอบสวน ลงบันทึกตำรวจท้องที่และหลักฐานการสืบ



สัญญาเลขที่ DW-MK-SC-051/2567

ของทรัพย์สิน หรือสิ่งของที่เสียหาย หรือสูญหายนั้น ๆ แนบไปพร้อมกับหนังสือเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นด้วย  
หากผู้ว่าจ้างมิได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดใน ข้อ 6.1 ข้อหนึ่งข้อใด ผู้รับจ้างปราศจากความรับผิดชอบใน  
ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น และอยู่ภายใต้บังคับเงื่อนไขว่า ผู้ว่าจ้างต้องไม่อ้างการบริการด้วยสาเหตุดังกล่าว

#### 7. การบอกเลิกสัญญา

7.1 คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญาก่อนกำหนดก็ได้ แต่ต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้า เป็น  
หนังสือ ไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน หรือ หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีสัญญา คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิก  
สัญญาได้ทันที

7.2 สัญญานี้กำหนดระยะเวลา 1 ปี หากสัญญานี้ครบกำหนด และไม่มี การบอกเลิกสัญญาถือว่าสัญญานี้ มี  
ผลบังคับใช้ต่อไปอีกตามข้อตกลงและเงื่อนไขเดิม เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นอย่างอื่น

สัญญาดังกล่าวนี้ทำขึ้น เป็น สอง ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่าน และเข้าใจโดยตลอด  
แล้ว รับรองว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ของคู่สัญญาทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ชื่อ

ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง

ชื่อ

ผู้ว่าจ้าง

พยาน

ชื่อ

พยาน

พยาน

สัญญาว่าจ้างบริษัทรักษาความสะอาด



## ส่วนที่ 2 หน้าที่ของผู้รับจ้าง

3. ผู้รับจ้างจะจัดส่งพนักงานรักษาความสะอาด(หญิง) ไปปฏิบัติงานที่แม่ผู้จ้าง ณ สถานที่ตามส่วน ก ของสัญญา นี้ โดยปฏิบัติงานที่ตามที่กำหนดในส่วน ข ของสัญญา
4. ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าจ้าง และเงินเดือนของผู้จ้างจะต้องจ่ายตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจ้างแรงงาน ค่าอุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ในการรักษาความสะอาด
5. ผู้รับจ้างจะขอใช้ให้แม่ผู้จ้างส่งคำสั่งรับทราบการสูญเสีย หรือความเสียหายที่เกิดแก่ทรัพย์สินของผู้จ้างซึ่งพิสูจน์ได้อย่างชัดเจนว่าเกิดจากการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะทำโดยเจตนา หรือประมาทเลินเล่อก็ตามเป็นจำนวนเท่าที่สูญหายหรือเสียหายจริง แต่ไม่เกินราคาเดิมที่ซื้อหรือได้นมาโดยคิดหักค่าเสื่อมราคาปีละร้อยละสิบ แต่สูงสุดครั้งละไม่เกิน 10,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ต่อครั้งต่อกรณีและผู้รับจ้างของหลวงสิทธิในการเรียกร้องสิทธิในทรัพย์สินนั้นเมื่อผู้รับจ้างได้จัดให้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
6. การชำระหนี้ หรือขอใช้ค่าเสียหายตามข้อ 5 ผู้รับจ้างจะจัดชำระให้ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ทราบถึงเหตุความเสียหาย หากผู้รับจ้างไม่ชำระหรือจะยอมชดเชยให้ผู้จ้าง คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี และผู้จ้างมีสิทธิเรียกเลิกสัญญาได้ หักหนี้สินตามข้อ 5 หมายถึงทรัพย์สินที่ผู้จ้างได้ซื้อได้ถูกขโมย แต่ไม่รวมถึงเงินสด อัญมณี ทองคำ เงิน วัตถุโบราณ วัตถุมีค่า วัตถุเงินตัวและเงินและตราสารทุกประเภท หากการสูญหายหรือเสียหายตามข้อ 5 เกิดขึ้นเนื่องจากผู้จ้าง พนักงาน หรือตัวแทนของผู้จ้างมีส่วนร่วมกระทำให้เกิดขึ้นเพียงบางส่วน ผู้รับจ้างจะขอใช้ให้เพียงครึ่งหนึ่งของจำนวนเงินค่าเสียหาย สูญหายจริง แต่ไม่เกินวงเงินในข้อ 5

## ส่วนที่ 3 หน้าที่ของผู้จ้าง

7. ผู้จ้างจะต้องชำระค่าบริการรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราตามที่กฎหมายกำหนดให้แก่ผู้รับจ้างตลอดอายุของสัญญา (ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 14) ในอัตรา 15.087 -บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน) ต่อเดือนปฏิบัติงาน สำหรับพนักงานรักษาความสะอาด ดังนี้  
พนักงานรักษาความสะอาด (หญิง) จำนวน 1 คน ปฏิบัติหน้าที่วันละ 8 ชั่วโมง สัปดาห์ละ 6 วัน (วันจันทร์ -วันเสาร์) หยุดสัปดาห์ละ 1 วัน (วันอาทิตย์)  
อัตราค่าบริการรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราตามที่กฎหมายกำหนดตามเลข 15.087 -บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน) ต่อเดือนปฏิบัติงาน  
รวมอัตราค่าบริการซึ่งได้คิดรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราตามที่กฎหมายกำหนดเป็นเงินทั้งสิ้น 15.087 -บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน) ต่อเดือนปฏิบัติงาน

บริษัท วงศ์พิพัฒน์ จำกัด  
บริษัท พีจีเอส เซอร์วิส จำกัด

## ส่วนที่ 1 ข้อความทั่วไป

1. ข้อตกลงฉบับนี้อาจถูกในสัญญาฉบับนี้ให้มีผลยกเลิกบรรดาสัญญาฉบับก่อนๆ ในระหว่างสัญญา(ถ้ามี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริการรักษาความสะอาด และมีให้ถือว่าข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่นใด ได้นำมาหรือจะได้นำมาจนไม่ใช่นสัญญาฉบับนี้โดยปริยาย เว้นแต่ ได้ข้อตกลงกันไว้เป็นหนังสือโดยผู้แทนของสัญญาและแนบไว้กับสัญญา
2. คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายไม่ต้องการมีข้อขบตามสัญญาเนื่องจากผลของสงคราม การขาด การกระทำของข้าศึกฝ่ายชาติ การสู้รบ (ไม่ว่าสงครามจะได้ประกาศหรือไม่ก็ตาม) สงครามกลางเมือง การจลาจล การก่อกบฏ การปฏิวัติรัฐประหาร การกบฏ ข้าพพวงมาทพหรือกบฏเมือง หรือการซึ่งซึ่งข้าพพวงมาทพหรือกบฏทางสงครามและแรงงาน เหตุสุดวิสัย อัคคีภัย อุทกภัย การระ

บริษัท วงศ์พิพัฒน์ จำกัด  
บริษัท พีจีเอส เซอร์วิส จำกัด

8. หากผู้จ้างไปปฏิบัติงานด้วยความสะอาด ปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในส่วน ก และหรือส่วน ข ผู้จ้างจะต้องชำระค่าบริการรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้จ้างในอัตราดังนี้

ก. กรณีพนักงานของผู้จ้างปฏิบัติงานในที่เปิดเผย ที่กำหนดไว้ ผู้จ้างจะคิดอัตราค่าบริการเพิ่มจากอัตราค่าบริการที่ระบุไว้ในข้อ 7 ของสัญญาให้ส่วนละ 94.79 บาท (เก้าสิบสี่บาทสี่สิบเก้าสตางค์) ต่อพนักงานหนึ่งคน

ข. กรณีพนักงานของผู้จ้างปฏิบัติงานในที่ปิด เช่น ในบ้านหรืออาคาร ผู้จ้างจะคิดอัตราค่าบริการเพิ่มจากอัตราค่าบริการที่ระบุไว้ในข้อ 7. ส่วนละ 125.73 บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบห้าบาทเจ็ดสิบสามสตางค์) ต่อพนักงานหนึ่งคน

ค. กรณีพนักงานของผู้จ้างปฏิบัติงานในที่ในร่ม หลังจากเวลาที่ที่กำหนด ผู้จ้างจะคิดอัตราค่าบริการเพิ่มจากอัตราค่าบริการที่ระบุไว้ในข้อ 7. ส่วนละ 188.59 บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบแปดบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) ต่อพนักงานหนึ่งคน

9. ผู้จ้างจะต้องชำระค่าบริการรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้จ้างภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดไปนับจากวันเริ่มสัญญาที่กำหนดไว้ในข้อ 14 หากผู้จ้างมีผิดนัดยินยอมเสียดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปี

10. ผู้จ้างจะต้องไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอก หรือบุคคลอื่น ถือประโยชน์ในการบริการรักษาความสะอาด ด้วยประการใด ๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้จ้าง หากผู้จ้างประพฤติผิดดังกล่าวในข้อนี้ ผู้จ้างจะต้องชดเชยให้ผู้จ้างในการเรียกร้องจากบุคคลภายนอกทุกกรณีโดยสิ้นเชิง

11. ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สัญญานี้สิ้นสุดและหรือวันที่พนักงานรักษาความสะอาด พนักงานจากภาพประพฤติดังกล่าวนี้ ผู้จ้างจะต้องไม่รับพนักงานดังกล่าวเป็นพนักงานหรือผู้จ้างหากผู้จ้างประสงค์จะเลิกจ้าง

พนักงานหนึ่งคน [REDACTED] ต่อ

บริษัท วงศ์ทิพย์ จำกัด  
บริษัท พีจีเอส เซอร์วิส จำกัด

12. หากเกิดการสูญหายหรือความเสียหายตามข้อ 5 เกิดขึ้น ผู้จ้างจะต้องปฏิบัติตามดังนี้

(ก) แจ้งให้ผู้จ้างทราบทันที พร้อมทั้งแจ้งมูลค่าการสูญหายหรือความเสียหายและแบบเอกสารการไต่สวนหรือข้อความเป็นหนังสือ ภายในเวลาไม่เกิน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ทราบเหตุ

(ข) ต้องแจ้งความร้องทุกข์ เพื่อดำเนินคดีต่อพนักงานสอบสวนเจ้าพนักงานตำรวจท้องที่ และยินยอมให้ผู้จ้างรู้เพื่อร่วมในการสืบสวนหาสาเหตุที่แท้จริง และเช่รจัดคดี

(ค) ต้องให้ความร่วมมือแก่ผู้จ้าง ในการตรวจสอบบริเวณที่เกิดเหตุ ตลอดจนสืบสวน สอบสวน บุคคลที่อยู่ในบริเวณที่เกิดเหตุ พนักงานหรือตัวแทนของผู้จ้างหรือผู้ที่มีเหตุอันควรสงสัย

หากผู้จ้างมิได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในวรรคแรกข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้จ้างมิได้ปฏิบัติตามหน้าที่ของตน ดังที่กำหนดไว้ในสัญญานี้เป็นการหนึ่งประการใด ผู้จ้างจะต้องชดเชยในการสูญหายหรือความเสียหายนั้นทั้งสิ้น

#### ส่วนที่ 4 การเปลี่ยนแปลงและยกเลิก

13. หากมีการประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราค่าจ้างรับจ้างจากหน่วยงานของรัฐ ผู้จ้างจะเปลี่ยนแปลงค่า บริการได้ โดยให้ถือเอาวันที่ประกาศนั้นมีผลบังคับใช้ตามกฎหมายเป็นวันเริ่มต้น

14. สัญญาฉบับนี้มีกำหนดอายุ 1 (หนึ่ง) ปี นับแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 เวลา 08.00 นาฬิกา และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เวลา 17.00 นาฬิกา เมื่อสิ้นสุดสัญญาตามกำหนดในข้อนี้แล้ว

หากคู่สัญญายังไม่บอกเลิกให้ถือว่าสัญญานี้ยังมีผลบังคับใช้ต่อไปอีกคราวละหนึ่งปี

15. คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ด้วยการให้คำบอกกล่าวเป็นหนังสือลงหน้าใบคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งไม่น้อยกว่า 30 วัน (สามสิบ) วัน เว้นแต่ คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประพฤติผิดข้อตกลงใดๆ ที่ระบุไว้ในสัญญานี้ คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

ชื่อย่ [REDACTED]

บริษัท วงศ์ทิพย์ จำกัด  
บริษัท พีจีเอส เซอร์วิส จำกัด



## ส่วน ก บริการรักษาความสะอาด

ผู้ว่าจ้างตกลงให้ผู้รับจ้างส่งพนักงานรักษาความสะอาด (หญิง) จำนวน 1 คน ไปปฏิบัติงานที่ ณ สถานที่ของผู้ว่าจ้างคือ ณ อาคารซีเอส แม่น้ำ ชอว์ริชรรวม 6 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร ตามข้อกำหนดดังนี้

### เวลาการปฏิบัติงาน

พนักงานรักษาความสะอาด (หญิง) จำนวน 1 คน ปฏิบัติหน้าที่วันละ 8 ชั่วโมง สัปดาห์ละ 6 วัน (วันจันทร์ - วันเสาร์) หยุดสัปดาห์ละ 1 วัน (วันอาทิตย์)  
ปฏิบัติงานระหว่างเวลา 08.00 - 17.00 นาฬิกา

### ขอบเขตของพื้นที่

1. พื้นที่สำนักงาน
2. พื้นที่ทั่วไป
3. กระงก

## ส่วน ข รายละเอียดการรักษามความสะอาด

### สำนักงาน / พื้นที่ทั่วไป / กระงก

- ก) เปลี่ยนน้ำถังล้าง และถังขยะ
- ข) ปิดฝาด้านเครื่องใช้ ทำความสะอาดเพื่อป้องกันของแฉะ รวมทั้งประตู
- ค) เช็ดถู ทำความสะอาดโต๊ะและเก้าอี้ เช็ดถูทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำความสะอาดพื้นที่ที่รับผิดชอบภาพ
- ง) เช็ดถูราวบันไดเพื่อขจัดฝุ่นและคราบมัน และทำความสะอาดพื้นที่ทั่วไปทั้งหมด
- จ) ทำความสะอาดกระงก ด้วยน้ำยาทำความสะอาดกระงก ทำความสะอาด และดูแลผู้พบ
- ฉ) ทำความสะอาดป้ายชื่อด้านหน้าของบริษัท

### หมายเหตุ ไม่รวมอุปกรณ์, ไม่รวมน้ำยาทำความสะอาด, ไม่มี Big Clean

ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง, เก็บขยะ 8 ชั้น, บริษัทฯ จัดเครื่องจัดพื้นที่ จำนวน 1 [redacted]

บริษัท วงศ์พัฒน์ จำกัด  
บริษัท พีจีเอส เซอร์วิส จำกัด

สัญญาฉบับนี้เป็นสัญญาระหว่าง บริษัทฯ เป็นอย่างเดียวกัน ผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและถือได้ว่าเป็นลายมือชื่อ

ผู้ว่าจ้าง : ในนาม บริษัท วงศ์พัฒน์ จำกัด  
โดย [redacted]

การผู้มีอำนาจจะทำการแทนบริษัท

รวมการผู้มีอำนาจจะทำการแทนบริษัท

ลงชื่อ ( ) พยาน ( )

ผู้รับจ้าง : ในนาม บริษัท พีจีเอส เซอร์วิส จำกัด  
โดย [redacted]

ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท

ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท

ลงชื่อ ( ) พยาน ( )

บริษัท วงศ์พัฒน์ จำกัด  
บริษัท พีจีเอส เซอร์วิส จำกัด